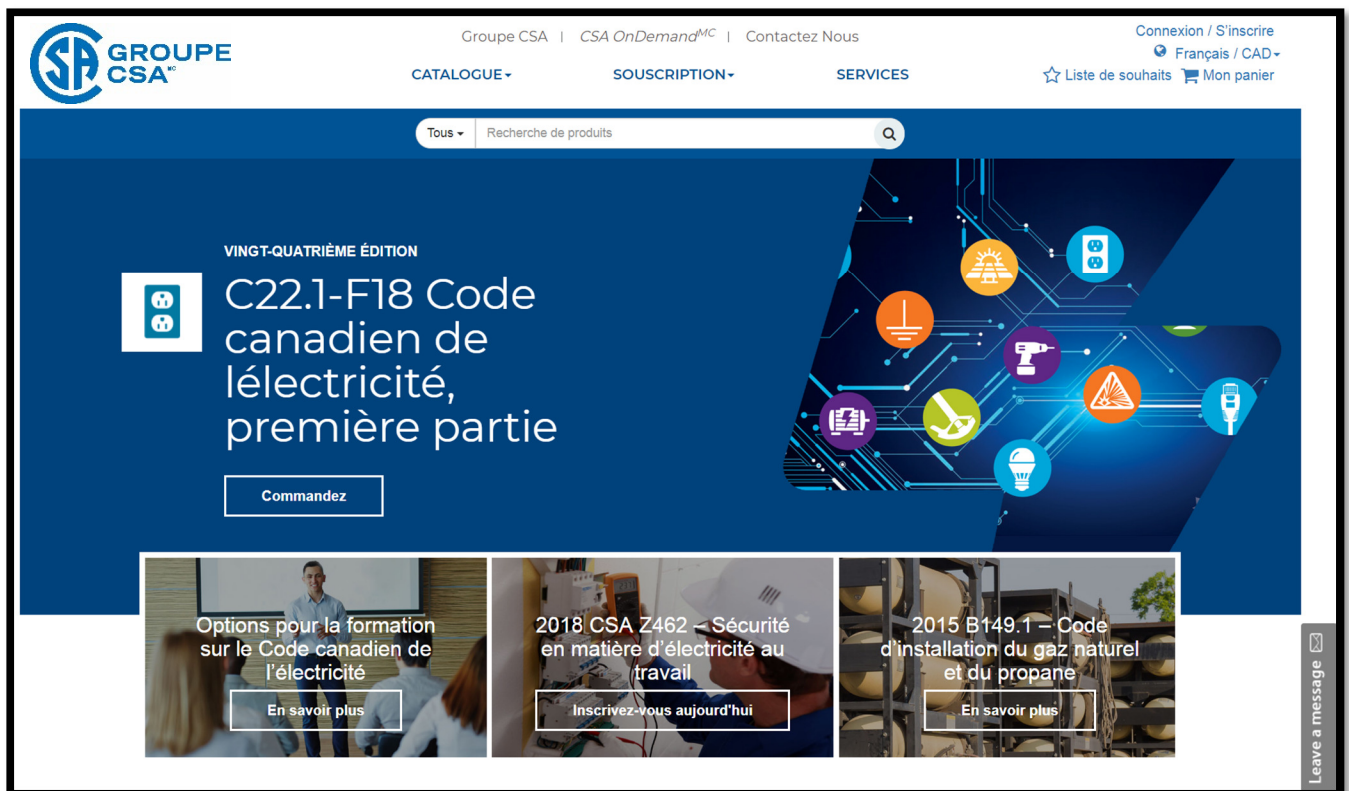


CSA OnDemand^{MC} et Accès aux Normes

Guide explicatif



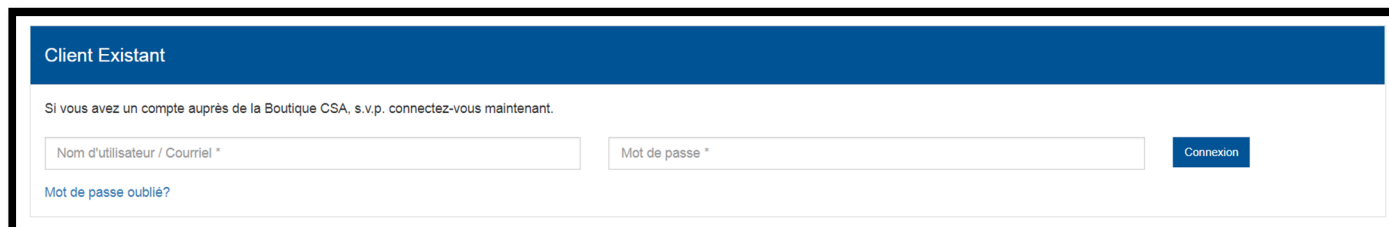
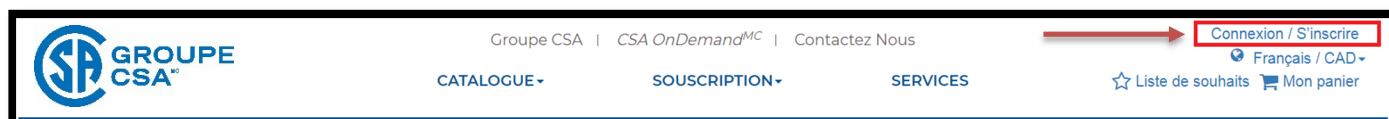
The screenshot shows the website's navigation bar with links for 'CATALOGUE', 'SOUSCRIPTION', and 'SERVICES'. The main content area features a large banner for the 'C22.1-F18 Code canadien de l'électricité, première partie' (24th edition). Below the banner are three smaller promotional tiles: 'Options pour la formation sur le Code canadien de l'électricité', '2018 CSA Z462 - Sécurité en matière d'électricité au travail', and '2015 B149.1 - Code d'installation du gaz naturel et du propane'. A 'Leave a message' button is visible in the bottom right corner of the interface.

Table des Matières:

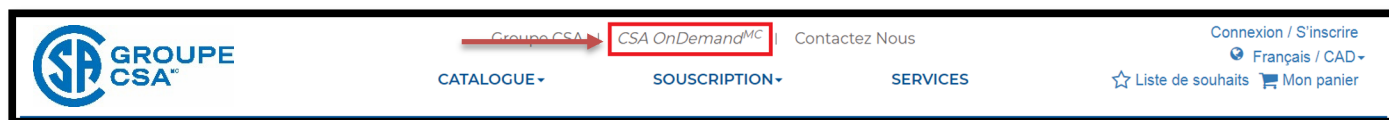
Accéder aux Normes.....	2
Licence and gestion des utilisateurs.....	9
Télécharger le PDF	9
Erreurs possibles.....	12

Accéder aux Normes

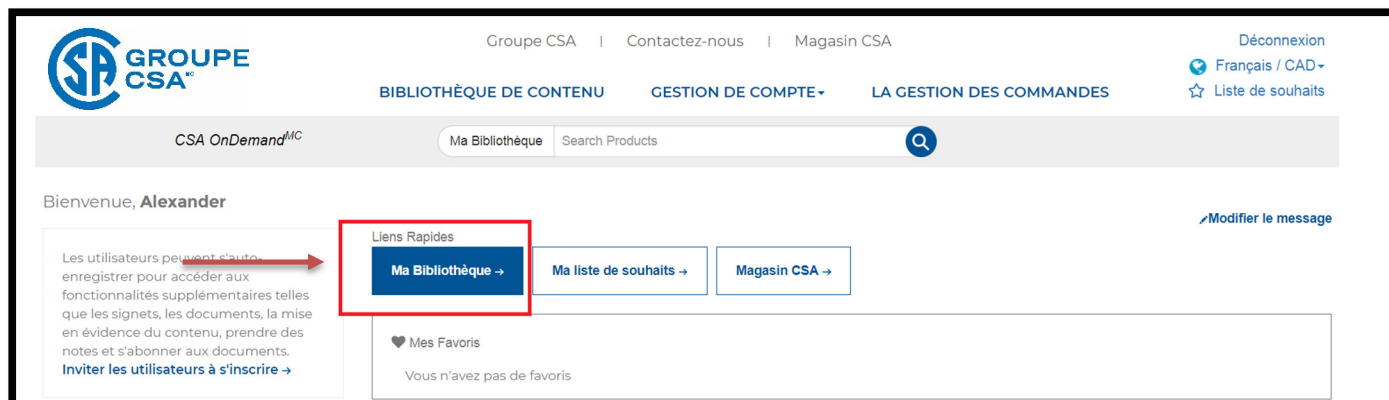
1. Cliquez sur le lien <https://store.csagroup.org/> pour accéder au nouveau magasin en ligne du Groupe CSA.
2. Cliquez sur **Connexion** et entrer votre courriel et mot de passe.



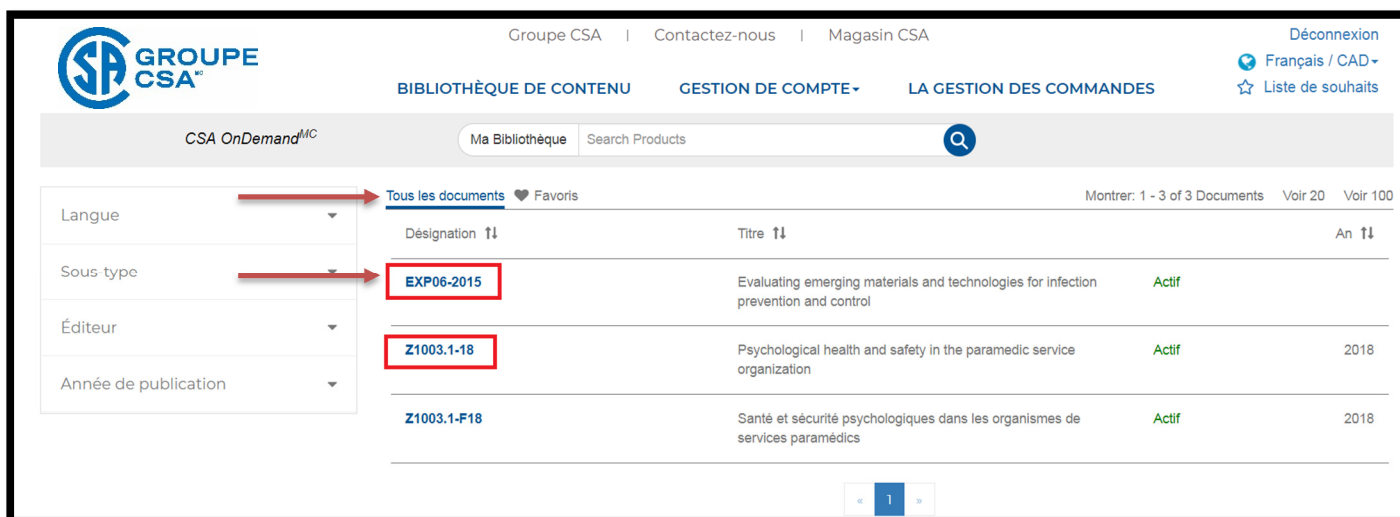
3. Cliquez sur **CSA OnDemand^{MC}**



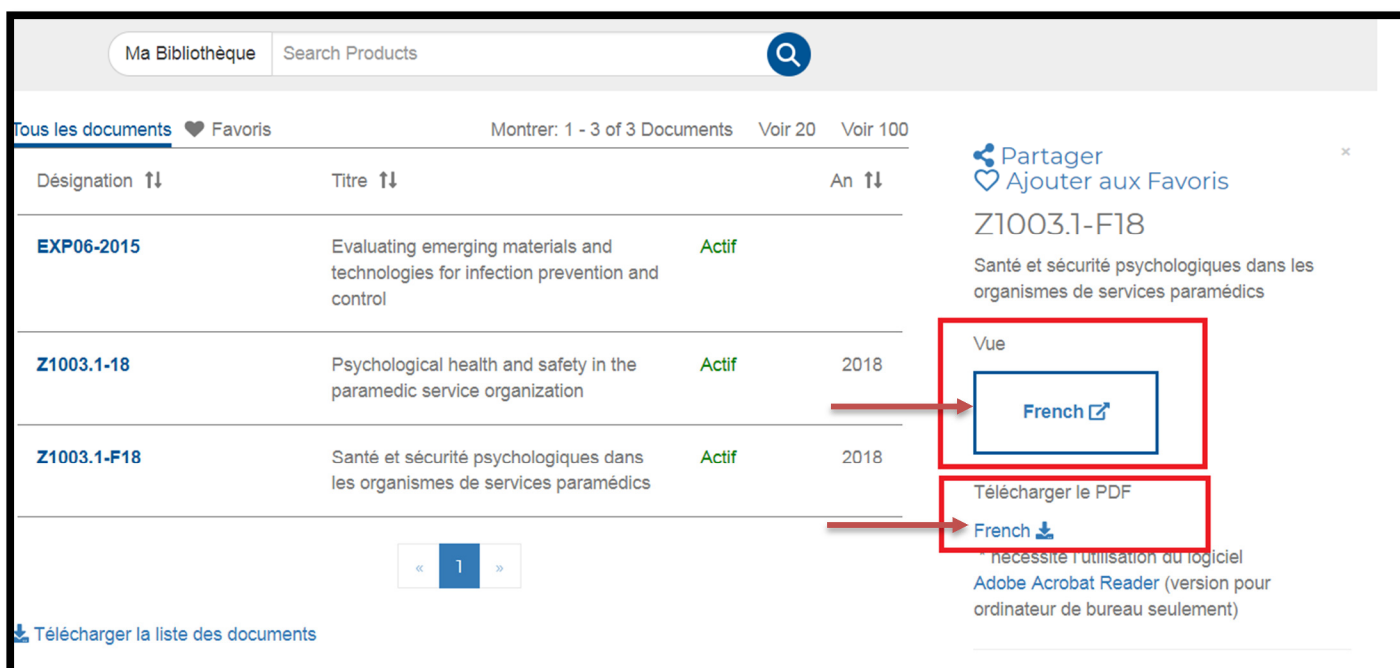
4. Cliquez sur **Ma Bibliothèque**



5. Cliquez sur la Norme CSA désiré.



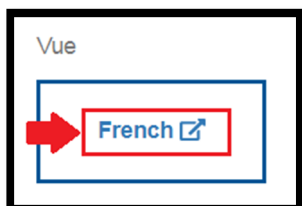
6. En haute à droite, vous verrez maintenant deux options, **Vue French** and **Télécharger le PDF French**.



7. **Vue French** est la version **Navigateur Web** (« Web viewer ») qui offre la possibilité d'enregistrer la norme dans la mémoire du navigateur internet pour un accès rapide et facile (même hors ligne). Veuillez noter que cet accès « **Web Viewer** » de la norme offre toutes les mêmes fonctionnalités que la version PDF téléchargée (insertion de notes et commentaires, surlignage, etc.).

Voici les étapes pour enregistrer le standard dans la mémoire de votre navigateur internet :

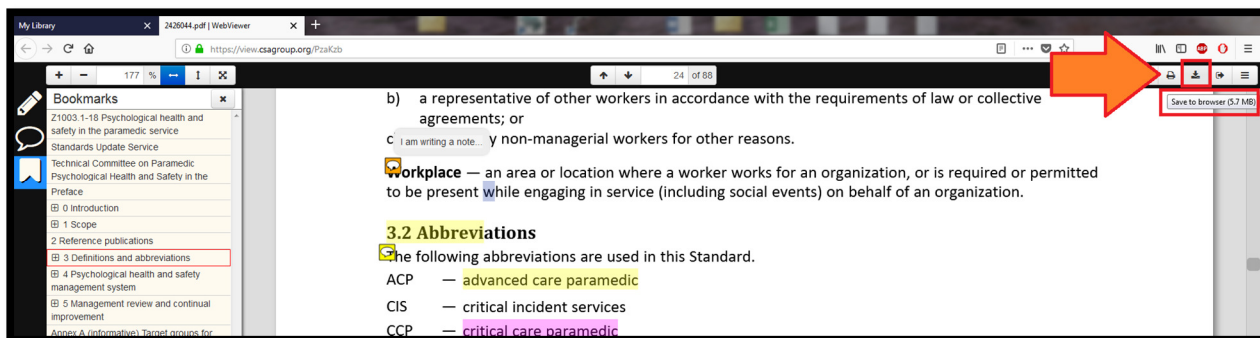
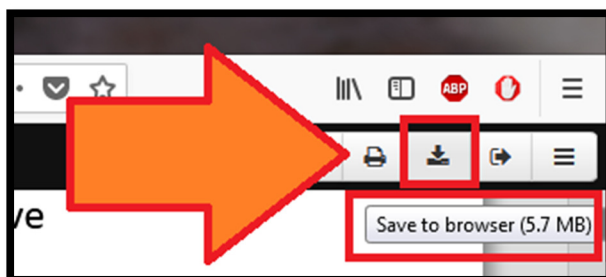
- A. La première étape consiste à ouvrir le standard via *CSA OnDemand^{MC}* en cliquant sur le bouton **French** en dessous de **Vue** :



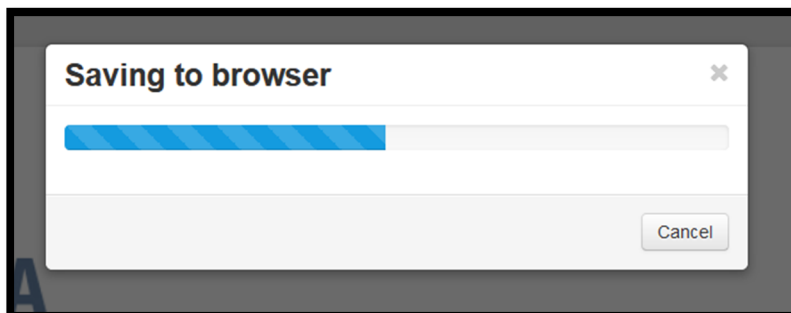
- B. Créer/Ajouter cette page web (URL) à vos Favoris (« bookmark »). Normalement, à droite de la barre d'adresse, cliquez sur Ajouter aux favoris.

Note: Guide sur comment ajouter une page web à ses favoris: <https://fr.wikihow.com/ajouter-un-site-web-%C3%A0-ses-favoris>

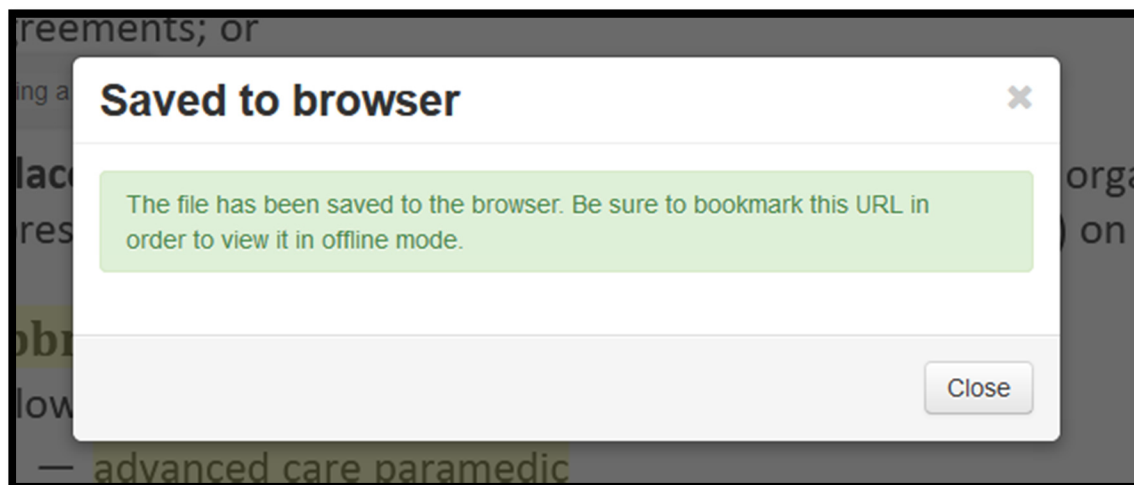
- C. Ensuite, **cliquez** sur le bouton **“Save to browser”** situé en haut à droite :



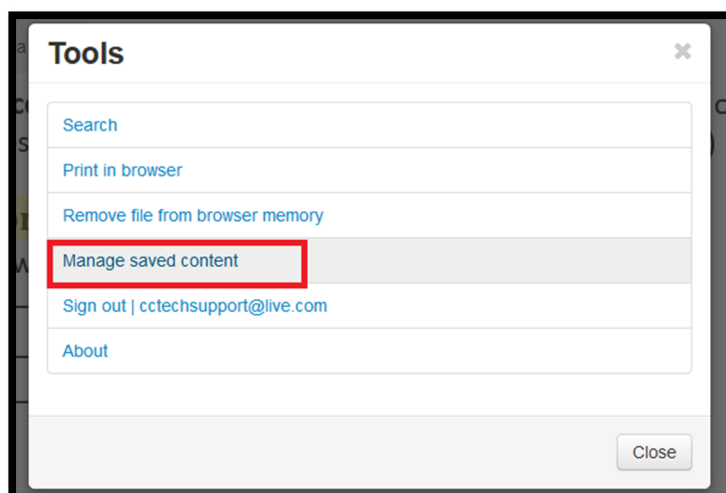
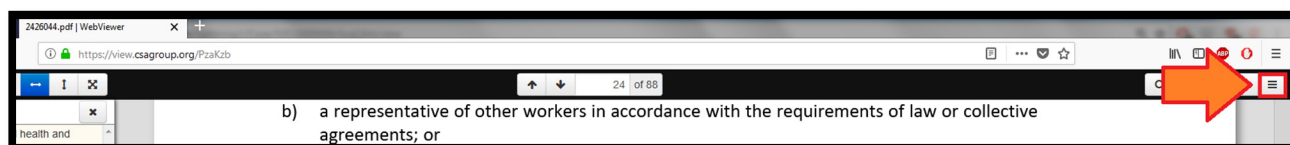
- D. Une barre de progression apparaîtra pour montrer la progression de la sauvegarde :

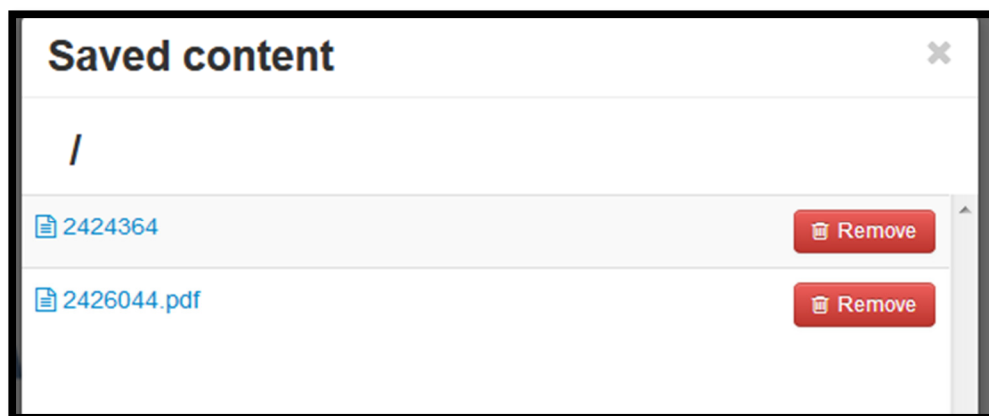


- E. Un message apparaîtra lorsque la sauvegarde sera terminée, suggérant de mettre en signet (favori) cette page Web pour un accès rapide et facile (hors ligne et en ligne) à cette Norme maintenant sauvegardée dans la mémoire de votre navigateur Web:
Note Importante : pour visionner la norme sans connexion internet (hors ligne), l'étape d'ajouter la page web (URL) à vos Favoris (« bookmark ») doit être exécuter avant l'étape **“Save to browser”**.

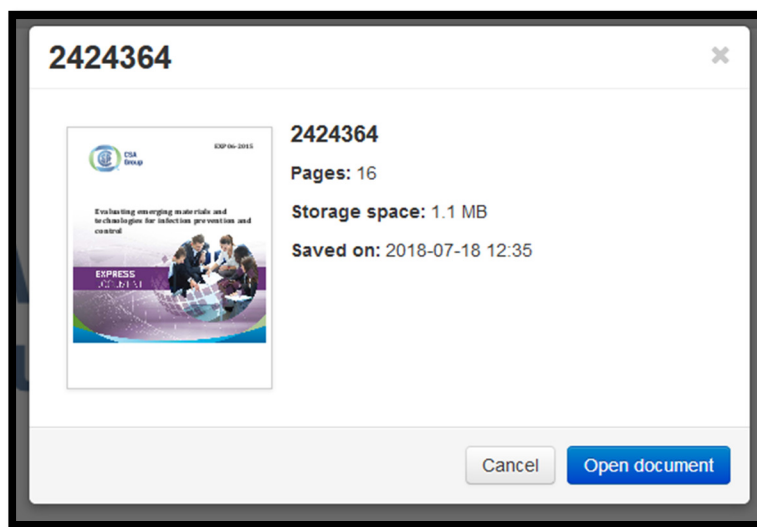


- F. Maintenant, vous pouvez également gérer vos standards enregistrés en cliquant sur « **Tools** » (les 3 lignes dans le coin supérieur droit) :

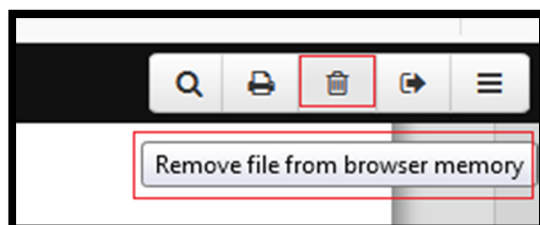




- G. Remarque: Si vous cliquez sur le numéro du PDF lui-même, vous obtenez un aperçu détaillé de la Norme et vous pouvez passer de l'un à l'autre (dans le Navigateur Web Viewer) sans avoir à revenir à CSA OnDemand^{MC} :

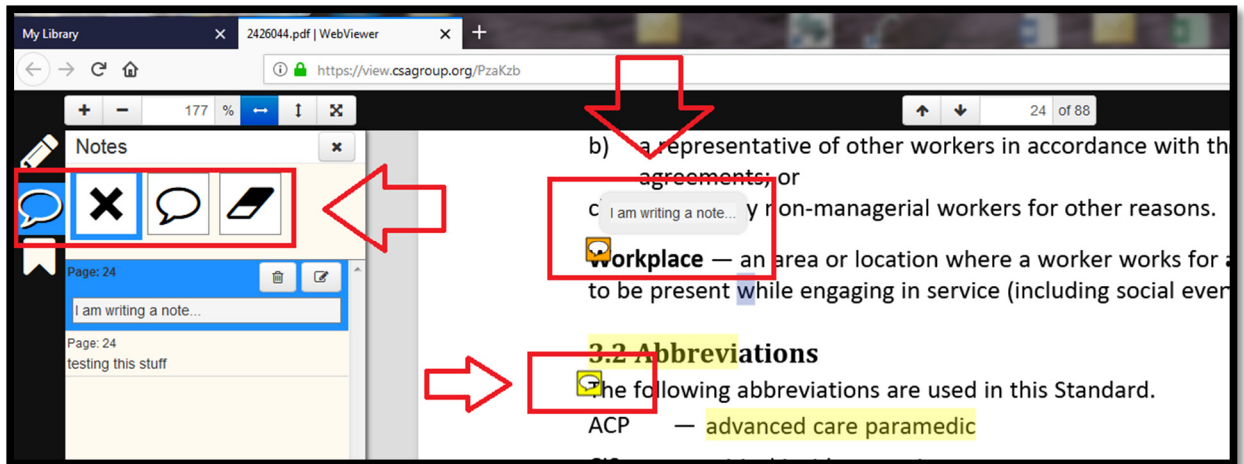


- H. Le contenu enregistré (normes) peut être supprimé du menu « **Managed saved content** » ainsi que ce bouton (corbeille) dans le coin supérieur droit de la norme:

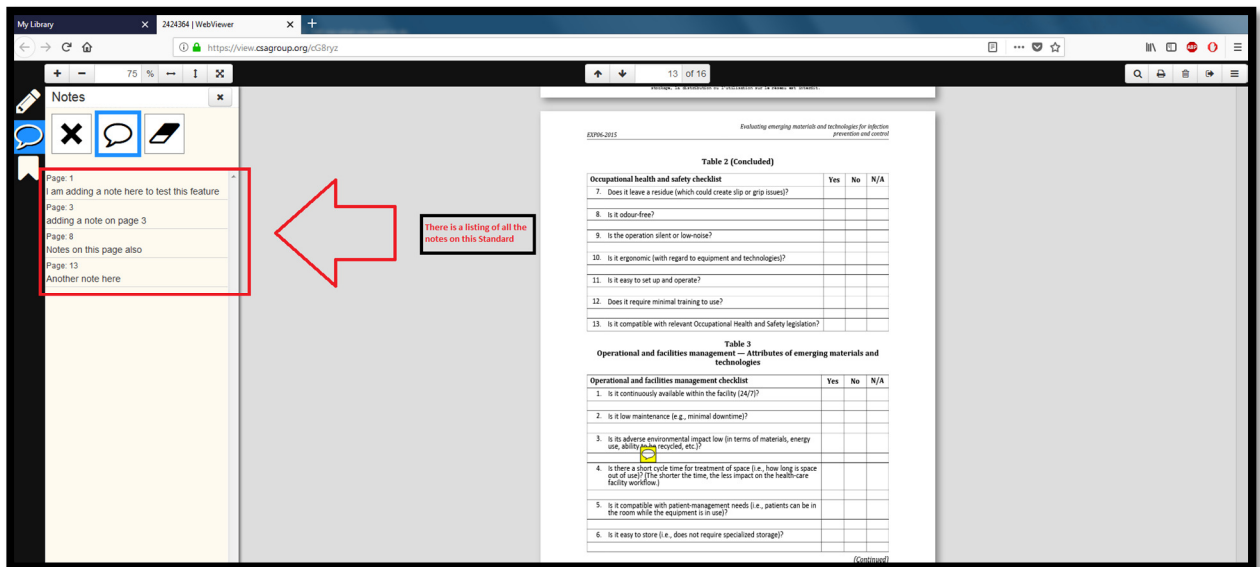


- I. **Insertion de notes, commentaires et surlignage** peuvent être effectuées sur le Navigateur Web Viewer et seront enregistrées de manière à pouvoir y accéder depuis un autre navigateur et/ou un autre périphérique utilisant la même connexion (ou hors connexion localement dans la mémoire du navigateur web).

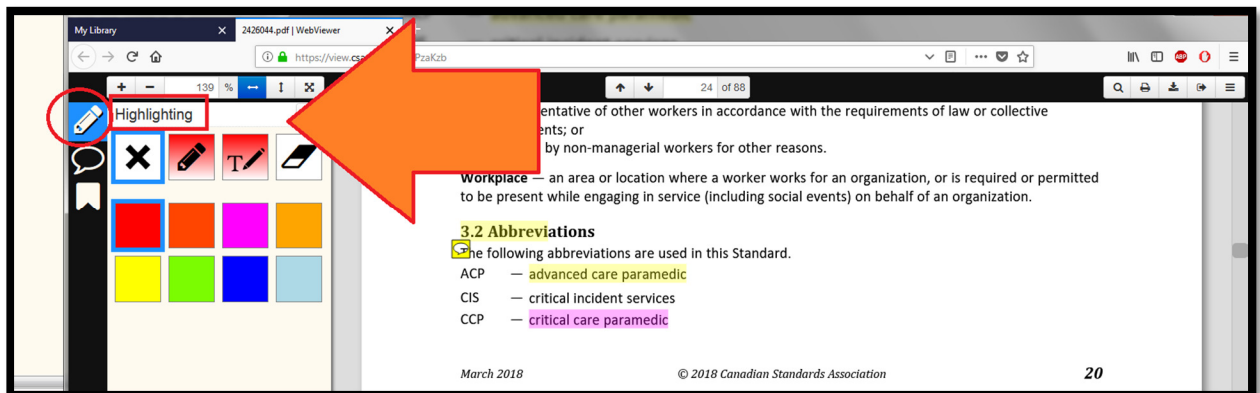
- J. **Les Notes** peuvent être ajoutées par le côté gauche de l'écran en cliquant sur le symbole suivant :



- K. Une liste de toutes vos **notes** est visible, y compris l'emplacement de la page pour chaque note et vous pouvez faire un « clique-jump » sur l'emplacement de chaque note :

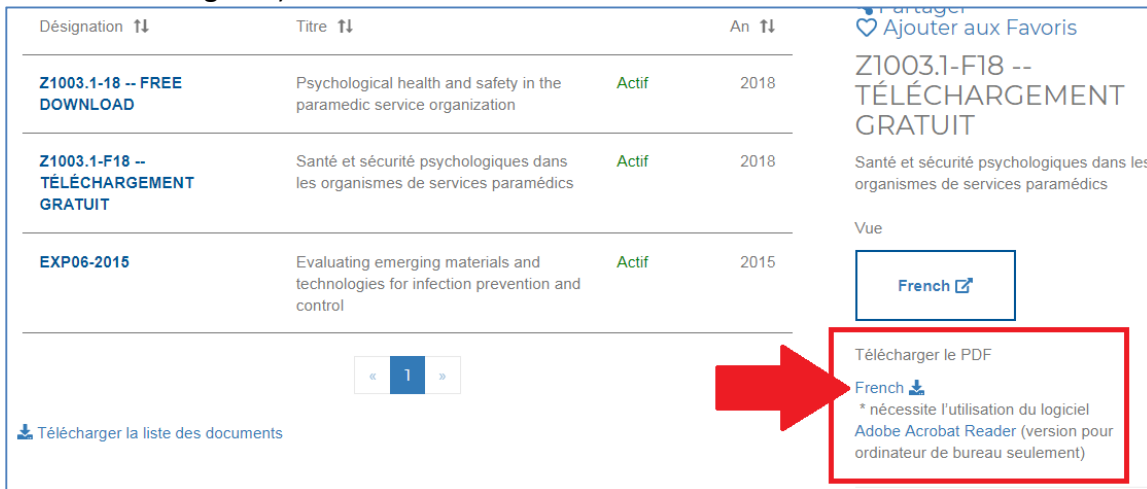


- L. Plusieurs couleurs sont disponibles pour le **surlignage**, simplement sélectionnez la couleur et commencez à mettre en évidence :



Télécharger le PDF

1. Voir page 1 pour les instructions sur comment accéder à votre bibliothèque CSA OnDemand^{MC}.
2. **Télécharger le PDF French** est le lien pour télécharger le PDF (une limite de périphérique par licence d'utilisateur singulier).



Désignation ↑↓	Titre ↑↓	An ↑↓
Z1003.1-18 -- FREE DOWNLOAD	Psychological health and safety in the paramedic service organization	Actif 2018
Z1003.1-F18 -- TÉLÉCHARGEMENT GRATUIT	Santé et sécurité psychologiques dans les organismes de services paramédics	Actif 2018
EXP06-2015	Evaluating emerging materials and technologies for infection prevention and control	Actif 2015

French

Télécharger le PDF

French

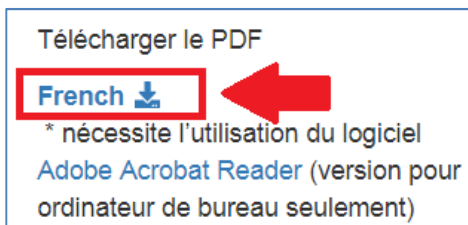
* nécessite l'utilisation du logiciel Adobe Acrobat Reader (version pour ordinateur de bureau seulement)

3. Après avoir téléchargé le PDF, accédez à votre dossier **Téléchargements** de votre système et ouvrez le PDF avec **Adobe Reader** (le fichier PDF téléchargé **ne peut pas être ouvert** dans le navigateur internet).
** Important : Une nouvelle sécurité de gestion des droits numériques (Vitrium) a été ajoutée à nos normes.*

Instructions détaillées avec le navigateur internet Google Chrome:



1. Cliquez sur le lien en dessous de télécharger PDF :

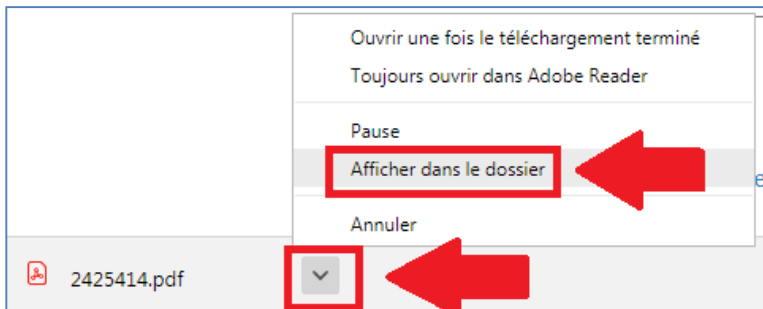


Télécharger le PDF

French

* nécessite l'utilisation du logiciel Adobe Acrobat Reader (version pour ordinateur de bureau seulement)

2. Après un certain temps, une fois le téléchargement terminé, la fenêtre suivante apparaît dans le coin inférieur gauche de l'écran. **Vous ne pouvez pas simplement ouvrir le fichier PDF dans votre navigateur.** Cliquez sur la petite flèche située à droite de la fenêtre et sélectionnez « **Afficher dans le dossier** », le dossier où votre PDF a été téléchargé s'affiche, généralement c'est le dossier **Téléchargement**.



Ouvrir une fois le téléchargement terminé

Toujours ouvrir dans Adobe Reader

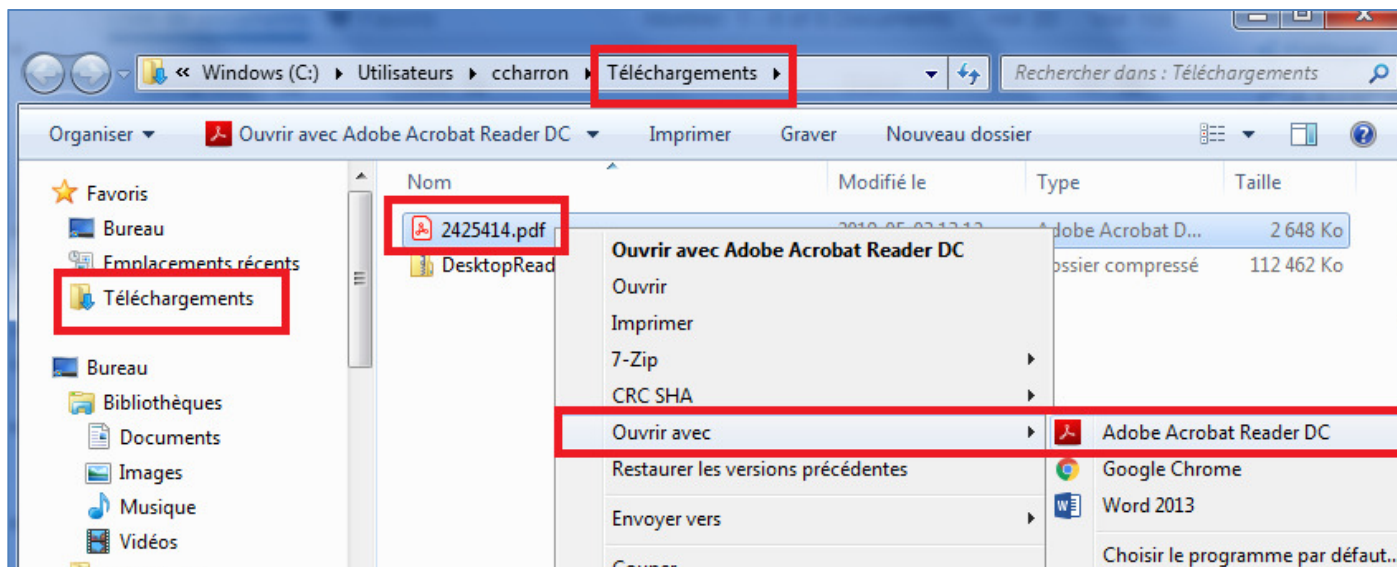
Pause

Afficher dans le dossier

Annuler

2425414.pdf

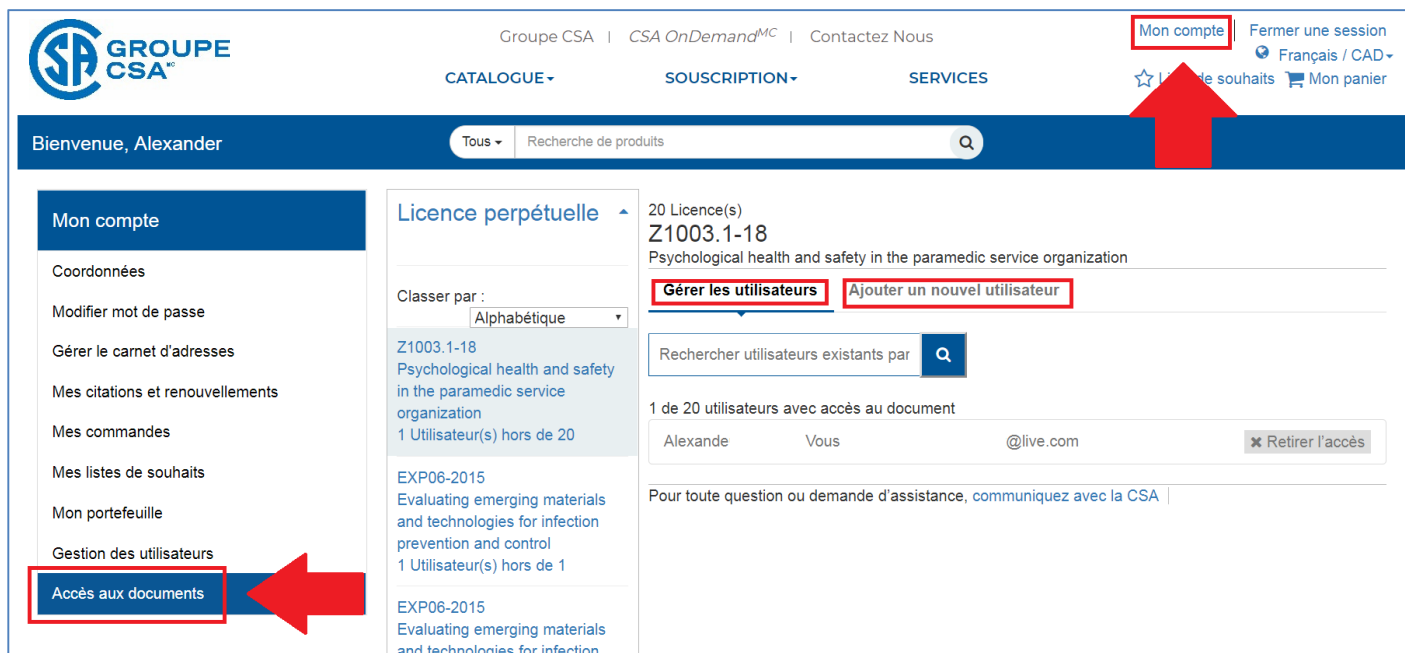
3. Vous devriez maintenant voir votre dossier Téléchargement où votre PDF a été sauvegardé. Simplement faire un clic droit sur le PDF et choisir « Ouvrir avec » et assurez-vous de choisir Adobe :



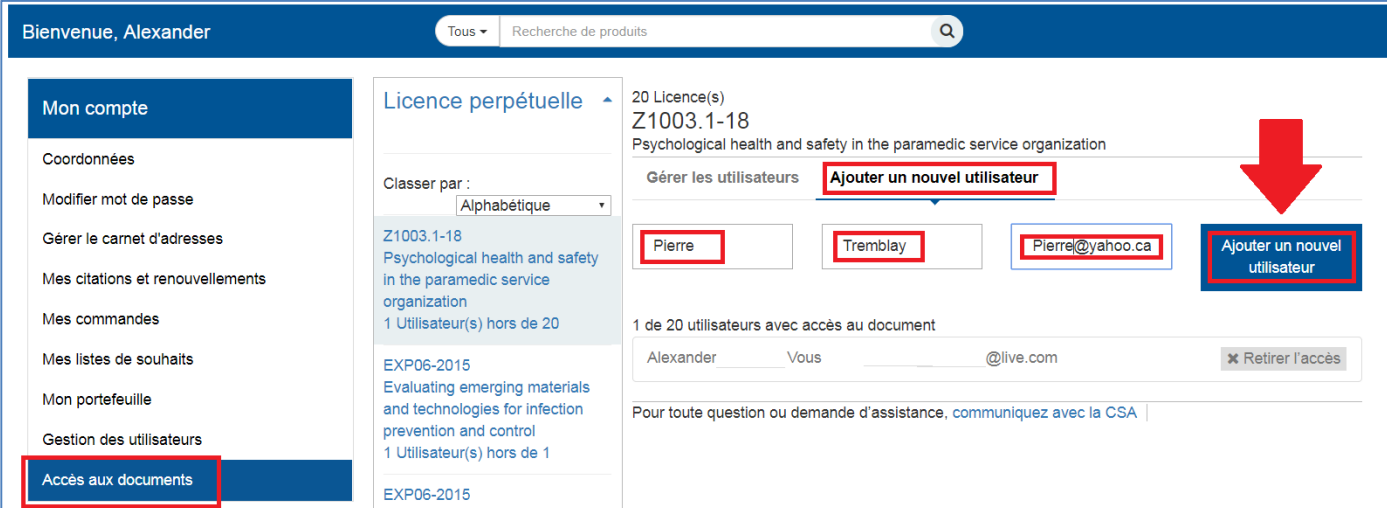
4. Votre PDF devrait s'ouvrir (Si vous obtenez une erreur, svp voir page 12 pour les erreurs possibles). La plus récente version gratuite d'Adobe peut être téléchargée et installée avec ce lien : <https://get.adobe.com/fr/reader/>

Licence & gestion des utilisateurs

1. Vous pouvez administrer vous-même la gestion vos licences individuelles (**Accès aux documents**) et la gestion des utilisateurs depuis « **Mon Compte** » :



2. Vous pouvez « **Ajouter un nouvel utilisateur** » dans la section « **Accès aux documents** » ; simplement entrer le prénom, nom, courriel et cliquer sur **Ajouter un nouvel utilisateur** :



Bienvenue, Alexander

Tous Recherche de produits

Mon compte

- Coordonnées
- Modifier mot de passe
- Gérer le carnet d'adresses
- Mes citations et renouvellements
- Mes commandes
- Mes listes de souhaits
- Mon portefeuille
- Gestion des utilisateurs
- Accès aux documents**

Licence perpétuelle

Classer par : Alphabétique

Z1003.1-18
Psychological health and safety in the paramedic service organization
1 Utilisateur(s) hors de 20

EXP06-2015
Evaluating emerging materials and technologies for infection prevention and control
1 Utilisateur(s) hors de 1

EXP06-2015
Evaluating emerging materials and technologies for infection prevention and control

20 Licence(s)
Z1003.1-18
Psychological health and safety in the paramedic service organization

Gérer les utilisateurs **Ajouter un nouvel utilisateur**

Pierre Tremblay Pierre@yahoo.ca

Ajouter un nouvel utilisateur

1 de 20 utilisateurs avec accès au document

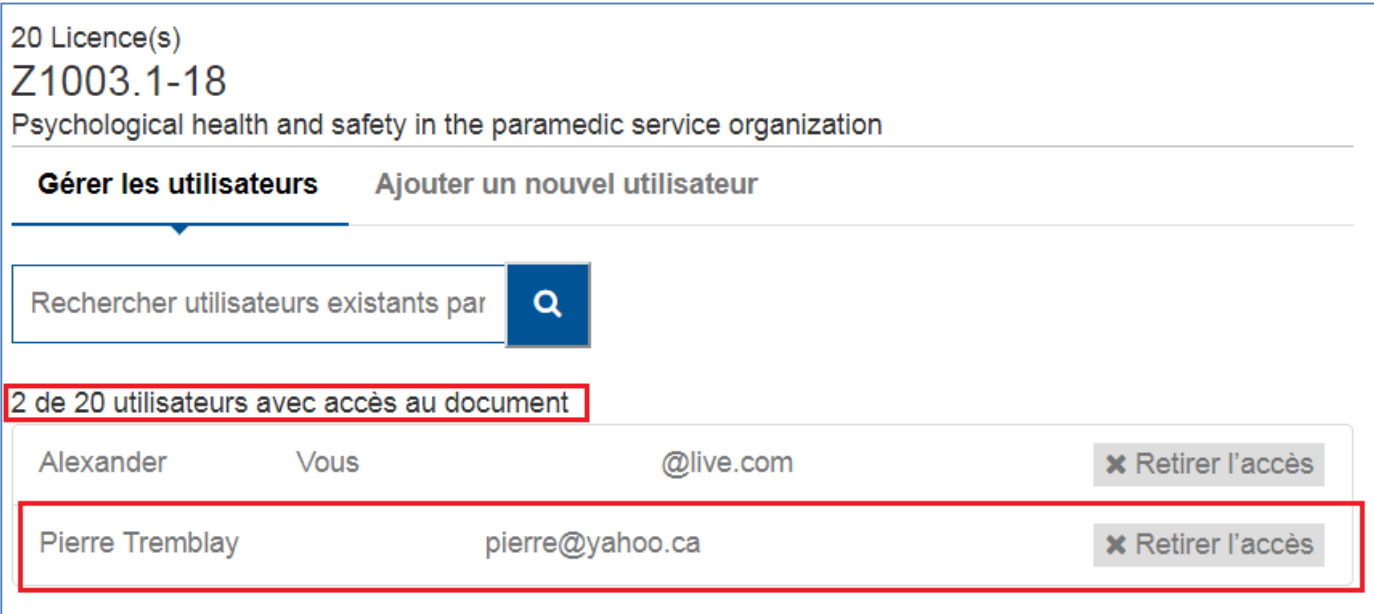
Alexander Vous @live.com **Retirer l'accès**

Pour toute question ou demande d'assistance, [communiquez avec la CSA](#)

3. Une fois le nouvel utilisateur créé, un message de confirmation apparaît indiquant qu'un courriel d'invitation a été envoyé au nouvel utilisateur :

✓ A été ajouté au compte. Un courriel d'invitation a été envoyé à.

4. L'utilisateur « Pierre Tremblay » a été assignée une licence individuelle pour Z1003.1-18 avec succès. Il peut se connecter et accéder à la norme Z1003.1-18 sous CSA OnDemand^{MC}. Voir page 1 de ce guide pour les instructions sur l'accès aux standards.



20 Licence(s)
Z1003.1-18
Psychological health and safety in the paramedic service organization

Gérer les utilisateurs **Ajouter un nouvel utilisateur**

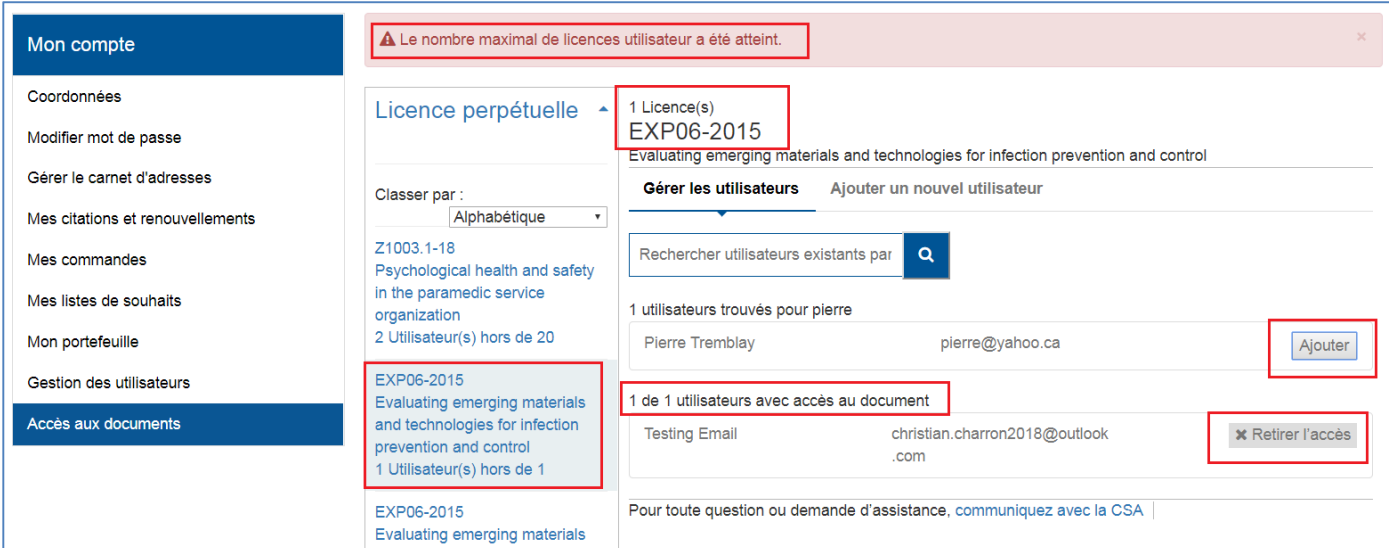
Rechercher utilisateurs existants par

2 de 20 utilisateurs avec accès au document

Alexander Vous @live.com **Retirer l'accès**

Pierre Tremblay pierre@yahoo.ca **Retirer l'accès**

5. Veuillez noter que si un standard ne possède qu'une seule licence, elle est attribuée par défaut à l'utilisateur administrateur qui a effectué l'achat. Si vous désirez assigner cette licence à un autre utilisateur, veuillez d'abord vous retirer en cliquant sur supprimer l'accès.



Mon compte

- Coordonnées
- Modifier mot de passe
- Gérer le carnet d'adresses
- Mes citations et renouvellements
- Mes commandes
- Mes listes de souhaits
- Mon portefeuille
- Gestion des utilisateurs
- Accès aux documents**

Le nombre maximal de licences utilisateur a été atteint.

Licence perpétuelle 1 Licence(s)
EXP06-2015
Evaluating emerging materials and technologies for infection prevention and control

Classer par : Alphabétique

Z1003.1-18
Psychological health and safety in the paramedic service organization
2 Utilisateur(s) hors de 20

EXP06-2015
Evaluating emerging materials and technologies for infection prevention and control
1 Utilisateur(s) hors de 1

EXP06-2015
Evaluating emerging materials and technologies for infection prevention and control

Gérer les utilisateurs Ajouter un nouvel utilisateur

Rechercher utilisateurs existants par

1 utilisateurs trouvés pour pierre

Pierre Tremblay	pierre@yahoo.ca	Ajouter
Testing Email	christian.charron2018@outlook.com	Retirer l'accès

1 de 1 utilisateurs avec accès au document

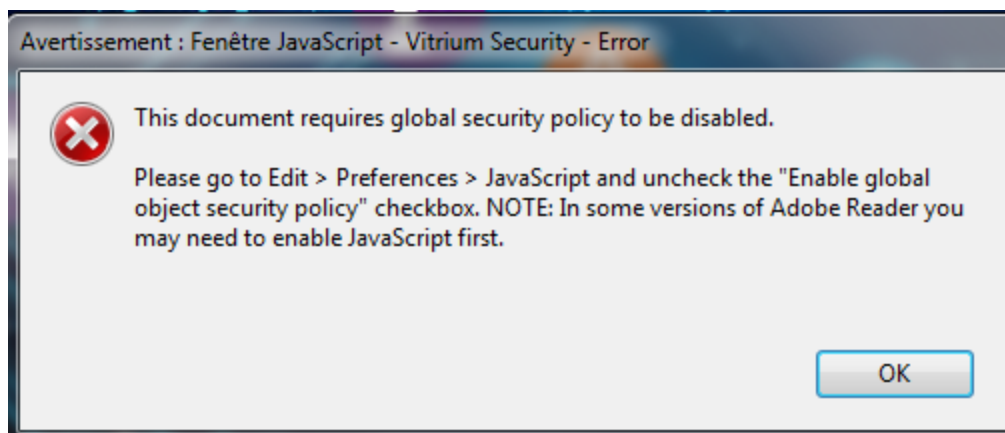
Pour toute question ou demande d'assistance, communiquez avec la CSA |

Note : si vous essayez d'ajouter plusieurs utilisateurs par licence individuelle, cette erreur se produit :

Le nombre maximal de licences utilisateur a été atteint.

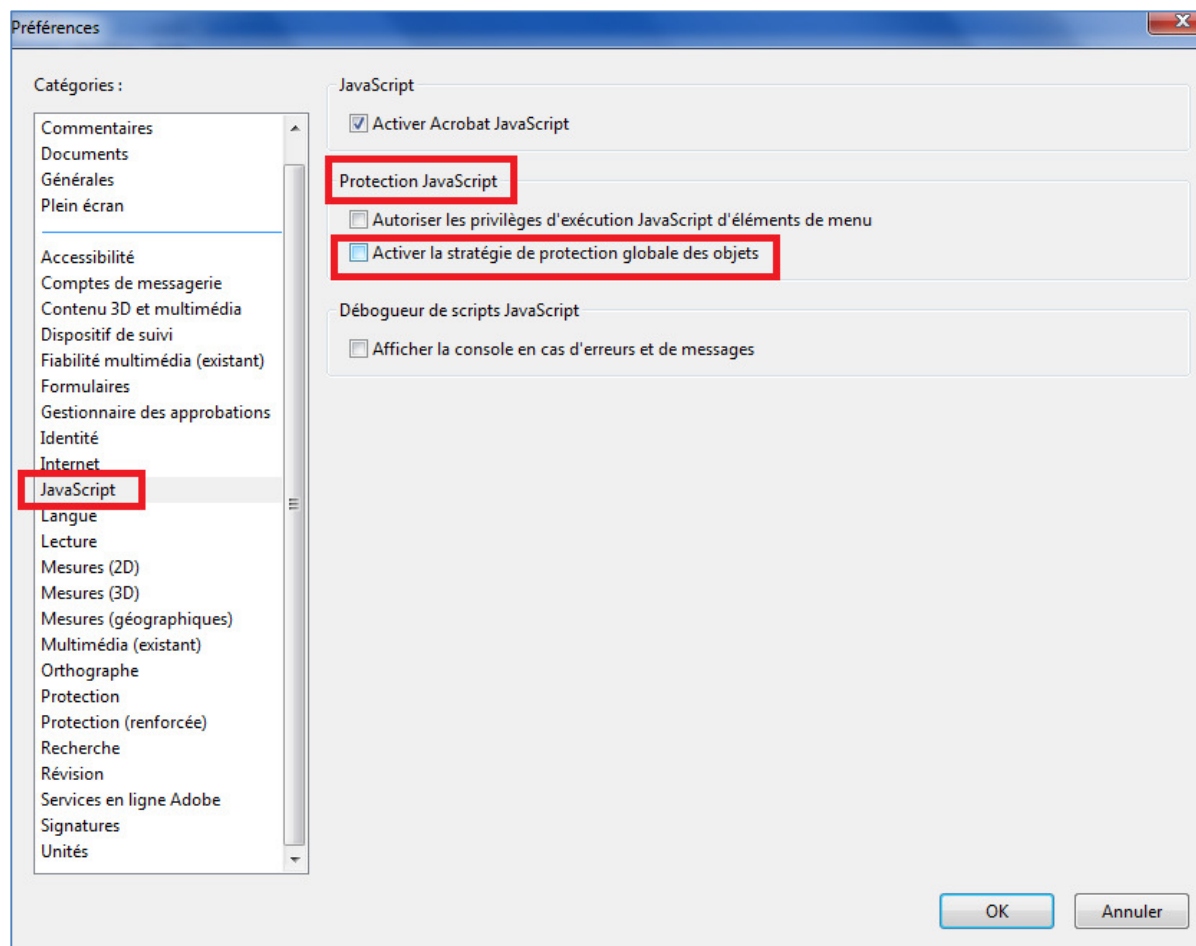
Erreurs possibles

1. « **Global security policy to be disabled** »: Si vous rencontrez cette erreur, veuillez suivre les étapes ci-dessous.

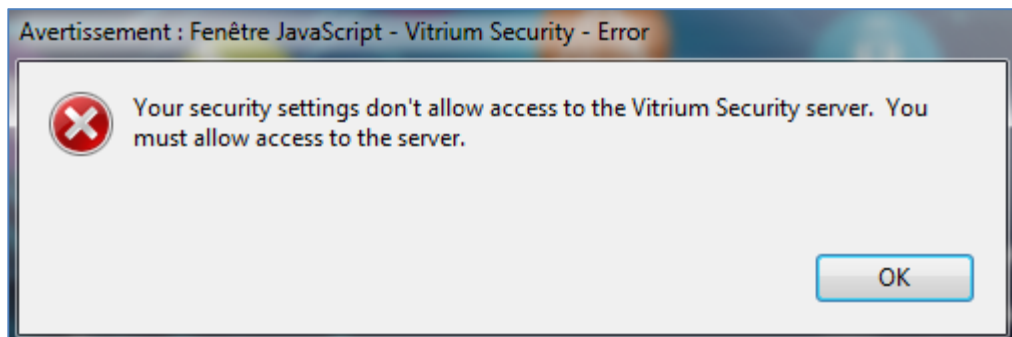


(Avertissement: Fenêtre Javascript - Vitrium security - Error This document requires global security policy to be disabled. Please go to Edit > Preferences > Javascript and uncheck the "Enable global object security policy" checkbox. Note: In some versions of Adobe Reader you may need to enable Javascript first.)

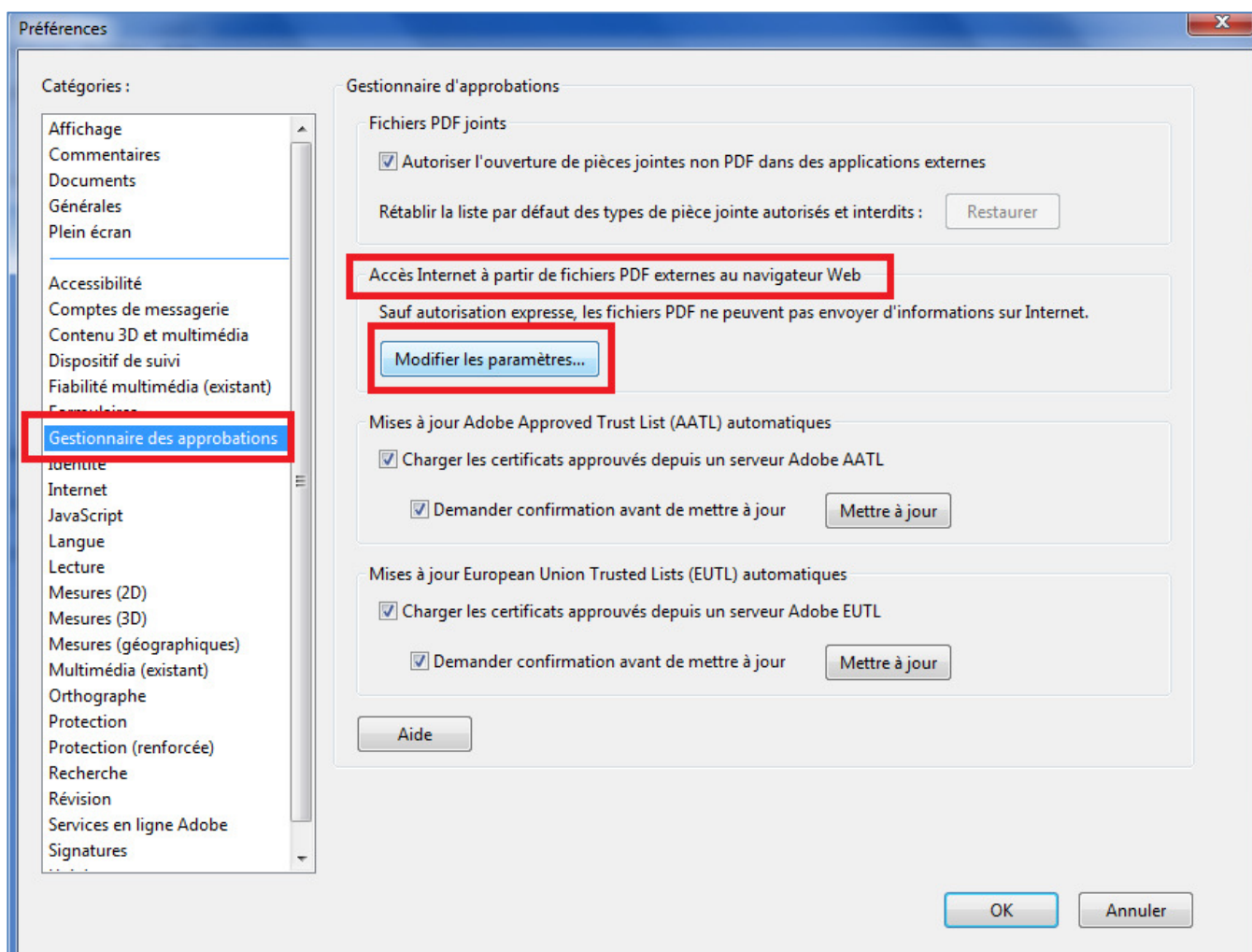
Dans votre Adobe, cliquez sur **Edition > Préférences > JavaScript** and **désélectionnez** la case « **Activer la stratégie de protection globale des objets** ». *Note: Dans certaines versions d'Adobe Reader, vous devez tout d'abord sélectionner la case « **Activer Acrobat JavaScript**. »*



2. « **Error your security settings don't allow access to the Vitrium Security server** »: Si vous rencontrez cette erreur, veuillez suivre les étapes ci-dessous.



Dans votre Adobe, cliquez sur **Edition > Préférences > Gestionnaire des approbations > Modifier les paramètres...**



Et ajouter le domaine <https://csagroup.org> et cliquer sur **Autoriser**. (Voir image ci-dessous)

